

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernihallinnon toimintasäntö 1.1.2025

TRE:5624/00.01.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466 ja
hallintopäällikkö Riikka Kimpanpää, puh. 040 558 1051, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnon toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi
voimaan 1.1.2025

Tällä päätöksellä kumotaan konsernijohtajan päätöksellä 27.2.2024 § 46
hyväksytty (1.7.2024 § 142 päivitetty) 1.3.2024 voimaan tullut
konsernihallinnon toimintasäntö TRE:6093/00.01.01/2023.

Perustelut

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa ja
hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä:

Konsernihallinnon toimintasäännöllä muutetaan konsernihallinnon
rakennetta vastaamaan kaupungin toiminnan johtamisen tarpeita ja
kilpailukyyn edistämistä. Toimintasäännössä on tarkennettu kilpailukyky
ja innovaatiot -ryhmän kokonaisuutta sekä organisoitumista. Myös
hallinto- ja tukipalveluyksikön organisoitumista on päivitetty ja yksikön
vastuisiin on lisätty hautaustoimilaissa säädetty tehtävä omaisettomien
vainajien hautauksesta. Lisäksi talousyksikön ja lakiasiainyksikön vastuita
on päivitetty.

Delegointiliitteeseen (liite 1) on päivitetty ryhmien johtajien tehtäviä sekä
tarkennettu toimi- ja päätösvaltaa.

Tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet -liitteeseen (liite 2) on
päivitetty vastuuhenkilöt vastaamaan organisaatorakennetta 1.1.2025
alkaen.

Hallintosäännön (1.5.2024) 36 § 1)-kohdan mukaan konsernijohtaja
päättää konsernihallinnon toimintasäännöstä.

Tiedoksi

Konsernihallinto ja palvelualueet, palvelualueiden johtajat,
konsernihallinnon ryhmien johtajat, konserniyksiköiden johtajat

Liitteet:

1 Konsernihallinnon toimintasäntö, voimaan 1.1.2025

2 Liite 1 Delegoinnit, 1.1.2025

3 Liite 2 Tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet, 1.1.2025
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 13.2.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 13.2.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
13.02.2025

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 235

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.